Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от «05» ноября 2014г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №1 п. Смидович
_____ Л. И. Иванченко
Приказ № 56 от «05» ноября 2014г.

Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 1 п. Смидович» .

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на выстраивание образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится <u>во всех классах.</u>

Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится <u>по всем учебным предметам.</u>

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной организацией.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

- в начале первой четверти проводится стартовый контроль знаний обучающихся во 2 – 11 классах по русскому языку и математике.

2.4. Оценка результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена оценка удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в срок с 15 апреля по 20 мая.

В 8-9-х классах по отдельным предметам учебного плана («истории ЕАО», «географии ЕАО») аттестация проводится по окончании периода изучения (по полугодиям), (предмет «история ЕАО» - 8 класс, предмет «история ЕАО» - 9 класс – декабрь), (предмет «география ЕАО» - 8 кл., предмет «география ЕАО» - 9 класс – май).

Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формы промежуточной аттестации.

Формы проведения промежуточной аттестации разрабатываются и определяются педагогами школы. Это может быть:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты(экзамена), беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- сдача нормативов по физической культуре;
- выставка работ по технологии и ИЗО;
- концерт по музыке и т.д.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации директор школы издаёт приказ о сроках проведения промежуточной аттестации.

3.5. Не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание промежуточной аттестации в 1 - 11 классах, которое утверждается директором ОО и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Педагогический совет ОО имеет право:

3.7.1 установить досрочную промежуточную аттестацию для обучающихся, выезжающих на спортивные сборы и соревнования разного уровня, в санаторий на основании путёвки и заявления родителей;

3.7.2 установить дополнительные сроки промежуточной аттестации для обучающихся, заболевших во время экзаменов.

3.7.3 Учитель-предметник по согласованию имеет право самостоятельно устанавливать дополнительные сроки промежуточной аттестации для учащихся, заболевших во время промежуточной аттестации.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются отдельным графиком.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение *месяца* с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз Организацией создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Организации, в количестве не менее двух педагогов, преподающих соответствующий предмет. Сроки проведения аттестации утверждаются приказом руководителя Организации.

4.8. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся передается заместителю директора по УР. (Приложение 1)

5. Форма представления отчёта и сроки хранения

5.1. По окончании промежуточной аттестации учитель-предметник заполняет протокол, в котором фиксирует дату, форму проведения, выставляет итоговую отметку (Приложение 2).

5.2. По итогам проведения промежуточной аттестации учитель-предметник делает анализ результатов по своему предмету (Приложение 3).

5.3. Протокол и анализ результатов промежуточной аттестации хранится в отдельной папке в канцелярии в течение 1 года.

5.4. Оценочные материалы хранятся до окончания уровня образования учащимися.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в 20__- 20__ учебном году

Класс_____ Предмет_____ Дата _____

Учитель-предметник_____

Форма проведения промежуточной аттестации_____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек. Не участвовали в аттестации (Ф. И., причина) _____

_____

_____

Время начала аттестации _____. Время окончания аттестации _____.

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации

Учитель-предметник _____ /_____/

(подпись) (ФИО учителя)

Приложение 3

Анализ результатов промежуточной аттестации в 20___ -20____ уч. году
в _____ классе по предмету _____

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Процент успеваемости

Типичные ошибки в работах учащихся

Ошибка	Количество учащихся, допустивших ошибку	Процент учащихся, допустивших ошибку

Причины допущенных ошибок

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Общие выводы по итогам промежуточной аттестации

_____
_____
_____
_____
_____

Учитель _____ /_____/