

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Смидович»

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МБУ СОШ № 1 п. Смидович  
Протокол № 6 от «28» 05 2020 г.

УТВЕРЖДЕН  
Директор  
МБОУ СОШ № 1 п. Смидович  
Иванченко Л. И.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «28» 05 2020 г.



**План работы  
методического объединения  
классных руководителей  
на 2020-2021 учебный год**

Руководитель МО:  
заместитель директора  
по воспитательной работе  
Жабицкая В.М.

**Цели и задачи МО классных руководителей  
в 2020-2021 учебном году**

**Методическая тема:**

**«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»**

**Цель:**

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

**Основные направления работы в 2020 – 2021 учебном году:**

- Духовно-нравственное
- Гражданско - патриотическое
- Социальное.
- Трудовое
- Эстетическое
- Воспитание здорового образа жизни
- Правовое воспитание
- Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

### **Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Функции МО классных руководителей:**

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Планирование и анализ.
  - организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
  - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
  - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
  - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
  - обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
  - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **Принципы построения воспитательной работы.**

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

### **В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.

4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

#### **Основные формы работы:**

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

#### **Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

#### **МО классных руководителей соблюдает:**

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

#### **Портфель классного руководителя:**

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

#### **Организация работы МО классных руководителей.**

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

## Методическая работа с классными руководителями

Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	руководитель МО	В течение года
Методические оперативные совещания классных руководителей.	Руководитель МО, классные руководители	Еженедель но
Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления.	Классные руководители, руководитель МО	Октябрь апрель
Диагностика уровня воспитанности	Классные руководители	Октябрь апрель
Деятельность классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.	Классные руководители	В течение года
Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	Заведующая школьной библиотекой, руководитель	В течение года
Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	ЗД по ВР, руководитель МО	В течение года

### Консультации для классных руководителей

1. Система работы классного руководителя. 2. Назначение и функции классного руководителя. 3. Документация классного руководителя. 4. Технология планирования воспитательной работы	руководитель МО	Сентябрь, октябрь
1. Содержание деятельности классного руководителя. 2. Система воспитания в классе. 3. Методика проведения творческих дел в классе.	руководитель МО	Ноябрь, декабрь
1. Технологии проведения и подготовки родительских собраний. 2. Работа с активом класса. 3. Индивидуальная работа с трудными учащимися.	руководитель МО	Январь, февраль
1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия 2. Создание воспитательной системы в классе. 3. Диагностика воспитанности классного коллектива.		Март, апрель
1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР. 2. Система организации летнего отдыха учащихся.	руководитель МО	май

**План работы МО классных руководителей  
на 2020-2021 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>сентябрь</b>	<p><b>Заседание МО № 1:</b>            1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.            2. Организация воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году.            3. Планирование воспитательной работы на I полугодие.            4. Выбор тем самообразования (обсуждение).            5. Составление графика открытых классных часов.</p>	
	<p>1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.            2. Планирование воспитательной работы на 2020-2021 уч. г</p>	Зам. директора по ВР
<b>октябрь</b>	<p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?            2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».            3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов</p>	кл. руководители
<b>ноябрь</b>	<p><b>Заседание МО № 2:</b>            2. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта.            3. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. (ЗДВР)            4. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации.            5. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.</p>	Зам. директора по ВР



<b>декабрь</b>	<p>1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков.</p> <p>2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.</p> <p>3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).</p>	кл. руководители
<b>январь</b>	<p><b>Заседание МО № 3:</b></p> <p>1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека;</p> <p>2. Резервы современного патриотического сознания;</p> <p>3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся</p> <p>4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ.</p>	Зам. директора по ВР
<b>февраль</b>	<p>1. Организация месячника патриотического воспитания.</p> <p>2. Консультации по плану</p>	кл. руководители
<b>март</b>	<p><b>Заседание МО № 4</b></p> <p>1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность.</p> <p>2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей).</p> <p>3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.</p>	кл. руководители
<b>апрель</b>	<p>1. Консультации по плану.</p> <p>2. Круглый стол «Современные тенденции в воспитательном процессе».</p>	Зам. директора по ВР
<b>май</b>	<p><b>Заседание МО № 5</b></p> <p>1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год. Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год</p> <p>2. Анализ воспитательной работы за учебный год.</p> <p>3. Подготовка к летней оздоровительной компании.</p> <p>4. Разное.</p>	Зам. директора по ВР

<p><b>В течение года:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание банка интересных педагогических идей.</li> <li>2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся</li> <li>3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности</li> <li>4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов</li> <li>5. Консультации классным руководителям</li> <li>6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p>
-------------------------------	---	---