

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Смидович"

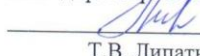
РАССМОТРЕНО  
Руководитель ШМО

  
\_\_\_\_\_

Л. Н. Серых

Приказ №1  
от 28.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР

  
\_\_\_\_\_

Т. В. Липатникова

Приказ № 1  
от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы



\_\_\_\_\_

Л. И. Иванченко

Приказ №51  
от 31.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по письму и развитию речи**  
**для обучающихся с интеллектуальными**  
**нарушениями (1 вариант)**  
**9 класс**

Составитель:  
учитель русского языка и литературы  
Лемзякова Наталья  
Владимировна

## **Пояснительная записка.**

Рабочая программа по письму и развитию речи в 9 классе коррекционной школы VIII вида составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы: в 2 сб./Под ред. В. В. Воронковой. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком.

Программа по письму и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

### **Цель:**

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

### **Задачи:**

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 9 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час – на чтение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме ( при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

#### ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

#### ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

#### МЕТОДЫ УРОКА:

-*словесные* – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-*наглядные* – наблюдение, демонстрация, просмотр

-*практические* – упражнения, карточки, тесты

#### ТИПЫ УРОКОВ:

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видефрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, мультимедиа)

#### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>в т.ч. на практическую часть</i>
Повторение	8	
Звуки и буквы	5	
Состав слова	13	
Имя существительное	12	
Имя прилагательное	10	
Личные местоимения	12	
Глагол	24	
Наречие	9	
Имя числительное	9	
Части речи	8	
Предложение	20	
Повторение пройденного	6	

## Содержание программы

**Повторение (8).** Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

**Звуки и буквы (4+1).** Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Состав слова (12+1).** Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-)*. Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

**Имя существительное (10+2).** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное (8+2).** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

**Личные местоимения (11+1).** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол (22+2).** Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

**Наречие (8+1).** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

**Имя числительное (8+1).** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

**Части речи (8).** Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение (19+1).** Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

**Связная речь** (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

**Повторение пройденного за год (5+1).**

## Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;

строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

Учащиеся должны знать:

части речи; правила правописания слов

### Календарно-тематическое планирование

по письму и развитию речи

9 класс (VIII вид) (136 часов: 4 ч в неделю)

№	Тема	кол-во часов	По плану	фактич	д/з
	<b>Повторение</b>	<b>(8)</b>	<i>сентябрь</i>		
1	Предложение. Однородные члены предложения. Обобщение.	1			упр.2
2	Предложение. Однородные члены предложения. Закрепление.	1			упр.3
3	Обращение. Обобщение.	1			упр.6
4	Обращение. Закрепление.	1	2 нед		упр.8
5	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Обобщение.	1			упр.10
6	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Закрепление.	1			упр.12
7	Входной контроль.	1			упр.18
8	<i>Контрольное списывание по теме «Повторение изученного»</i>	1	3 нед		
	<b>Звуки и буквы</b>	<b>(4+1)</b>			
9	Звуки гласные-согласные	1			упр.22
10	Разделительный твёрдый и мягкий знаки	1			упр.25
11	Правила правописания	1			упр.29



12	<i>Р\р. Деловое письмо. Объявление.</i>	1			напис. объявл. о потере личн. вещи
13	Обобщение по теме «Звуки и буквы»	1	4 нед		упр.32
	<b>Слово. Состав слова</b>	<b>(12+1)</b>			
14	Состав слова. Однокоренные слова	1			упр.36
15	Правила правописания слов в корне	1			упр.37
16	Правописание приставок. Обобщение.	1			упр.43
17	Правописание приставок. Закрепление.	1	октябрь		упр.47
18	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Ознакомление.	1			упр.50
19	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Закрепление.	1			упр.54
20	Сложные слова. Образование сложных слов. Ознакомление.	1	2 нед		упр.53
21	Сложные слова. Образование сложных слов. Закрепление.	1			упр.55
22	Сложносокращённые слова. Ознакомление.	1			упр.56
23	Сложносокращённые слова. Закрепление.	1			упр.58
24	<i>Р\р. Деловое письмо. Расписка.</i>	1	3 нед		упр.65
25	Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу.	1			упр.62
26	Обобщение по теме «Состав слова». Закрепление.	1			упр.64
27	<i>Контрольное списывание по теме «Состав слова»</i>	1			
	<b>Части речи.</b>				
	<b>Имя существительное</b>	<b>(10+2)</b>			

28	Грамматические признаки имени существительного. Обобщение.	1	4 нед		упр.68
29	Грамматические признаки имени существительного. Закрепление.	1			упр.72
30	Склонение имён существительных	1			упр.76
31	Правописание окончаний имён существительных ед.ч.	1			упр.79
32	Правописание окончаний имён существительных мн.ч.	1			упр.80
33	Правописание окончаний имён существительных. Закрепление.	1			упр.82
34	Существительные с шипящей на конце (м.р. и ж.р.)	1			упр.90
35	Существительные с шипящей на конце (Р.п.мн.ч.)	1			упр.92
36	Р\р. <i>Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень»</i>	1			
37	Р\р. <i>Деловое письмо. Заметка в стенгазету</i>	1			написать заметку о Дне здоровья
38	Обобщение по теме «Имя существительное»	1			стр.72-73, задание 4,6,9
39	<i>Контрольное списывание по теме «Имя существительное»</i>	1			
	<b>Имя прилагательное</b>	<b>(8+2)</b>			
40	Имя прилагательное как часть речи	1			упр.98
41	Согласование имён прилагательных с существительными	1			упр.102
42	Правописание окончаний имён прилагательных	1			упр.106
43	Правописание имён прилагательных на --БЯ, БЕ, БЕ, ИЙ. Ознакомление.	1			упр.110
44	Правописание имён прилагательных	1			упр.112

	на —БЯ, БЕ, ЫЕ, ИЙ. Закрепление.				
45	Р\р. Сочинение «За что я ценю своего друга»	1			
46	Р\р. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1			упр.120
47	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1			стр.92-93, задание 4,6,8
48	Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное»	1			
	<b>Личные местоимения</b>	<b>(11+1)</b>			
49	Личное местоимение как часть речи.	1			упр.122
50	Роль местоимений в речи.	1			упр.125
51	Лицо и число местоимений	1			упр.128
52	Склонение личных местоимений 1 и 2 лица.	1			упр.130
53	Склонение личных местоимений 3 лица.	1			упр.132
54	Правописание местоимений с предлогами	1			упр.136
55	Правописание личных местоимений 3-го лица. Ознакомление.	1			упр.139
56	Правописание личных местоимений 3-го лица. Закрепление.	1			упр.140
57	Р\р. Изложение «Подарок» (на материале упр.141)	1			
58	Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений.	1			упр.144
59	Обобщение по теме «Личные местоимения». Закрепление.	1			упр.148
60	Контрольное списывание по теме «Личные местоимения»	1			
	<b>Глагол</b>	<b>(22+2)</b>			

61	Глагол как часть речи. Обобщение.	1			упр.150
62	Глагол как часть речи. Закрепление.	1			упр.152
63	Грамматические признаки глаголов. Ознакомление.	1			упр.156
64	Грамматические признаки глаголов. Закрепление.	1			упр.159
65	Неопределённая форма глагола	1			упр.160
66	Правописание глаголов с частицей НЕ. Обобщение.	1			упр.162
67	Правописание глаголов с частицей НЕ. Закрепление.	1			упр.163
68	Изменение глаголов по лицам и числам	1			упр.168
69	Правописание глаголов. Ознакомление.	1			упр.170
70	Правописание глаголов. Закрепление.	1			упр.173
71	Спряжение глаголов. (I спряжение).	1			упр.178
72	Спряжение глаголов. (II спряжение).	1			упр.187
73	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Ознакомление.	1			упр.188
74	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Закрепление.	1			упр.192
75	Р/р. <i>Изложение (на материале упр.192)</i>	1			
76	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Ознакомление.	1			упр.193
77	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Закрепление.	1			упр.195
78	Повелительная форма глагола. Ознакомление.	1			упр.197
79	Повелительная форма глагола. Закрепление.	1			упр.202

80	Правописание Ъ в глаголах. Ознакомление.	1			упр.204
81	Правописание Ъ в глаголах. Закрепление.	1			упр.205
82	Р\р. <i>Деловое письмо. Анкета.</i>	1			упр.212
83	Обобщение по теме «Глагол»	1			упр.207
84	<i>Контрольное списывание по теме «Глагол»</i>	1			
	<b>Наречие</b>	<b>(8+1)</b>			
85	Наречие как часть речи.	1			упр.217
86	Грамматические признаки наречий.	1			упр.220
87	Наречия, обозначающие время, место.	1			упр.223
88	Наречия, обозначающие способ действия.	1			упр.227
89	Правописание наречий с А и О на конце. Ознакомление.	1			упр.231
90	Правописание наречий с А и О на конце. Закрепление.	1			упр.233
91	Р\р. <i>Сочинение (на материале упр.238)</i>	1			
92	Обобщение по теме «Наречие»	1			упр.237
93	<i>Контрольное списывание по теме «Наречие»</i>	1			
	<b>Имя числительное</b>	<b>(8+1)</b>			
94	Имя числительное как часть речи	1			упр.241
95	Числительные количественные и порядковые	1			упр.244
96	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1			упр.249
97	Правописание числительных от 50 до 80	1			упр.250
98	Правописание числительных от 500 до	1			упр.252

	900				
99	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1			упр.255
100	Обобщение по теме «Имя числительное»	1			упр.258
101	Р\р. <i>Деловое письмо. Доверенность.</i>	1			упр.260
102	<i>Контрольное списывание по теме «Имя числительное»</i>	1			
	<b>Части речи</b>	<b>(8)</b>			
103	Части речи. Отличительные признаки. Обобщение.	1			упр.261
104	Части речи. Отличительные признаки. Закрепление.	1			упр.263
105	Дифференциация прилагательного и числительного. Ознакомление.	1			упр.265
106	Дифференциация прилагательного и числительного. Закрепление.	1			упр.267
107	Дифференциация прилагательного и наречия	1			упр.270
108	Дифференциация прилагательного и местоимения	1			упр.271
109	Обобщение по теме «Части речи»	1			упр.274
110	<i>Контрольное списывание по теме «Части речи»</i>	1			
	<b>Предложение</b>	<b>(19+1)</b>			
111	Простое предложение. Главные члены предложения.	1			упр.275
112	Простое предложение. Второстепенные члены предложения.	1			упр.277
113	Однородные члены предложения (нераспространенные).	1			упр.280

114	Однородные члены предложения (распространенные)	1			упр.286
-----	---	---	--	--	---------

115	<i>Р\р. Изложение (на материале упр.290)</i>	1			
116	Обращение. Знаки препинания при обращении. Ознакомление.	1			упр.293
117	Обращение. Знаки препинания при обращении. Обобщение.	1			упр.295
118	Обращение. Знаки препинания при обращении. Закрепление.	1			упр.298
119	Сложное предложение. Знаки препинания	1			упр.306
120	Сложное предложение с союзами. Ознакомление.	1			упр.309
121	Сложное предложение с союзами. Закрепление.	1			упр.311
122	Сложное предложение с союзными словами. Ознакомление.	1			упр.313
123	Сложное предложение с союзными словами. Обобщение.	1			упр.315
124	Сложное предложение с союзными словами. Закрепление.	1			упр.323
125	Прямая речь. Ознакомление.	1			упр.332
126	Знаки препинания при прямой речи.	1			упр.334
127	Прямая речь. Закрепление.	1			упр.341
128	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с однородными членами.	1			упр.343
129	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с обращениями.	1			упр.345
130	<i>Контрольное списывание по теме «Предложение»</i>	1			
	<b>Повторение пройденного за год</b>	<b>(5+1)</b>			

131	Предложение. Однородные члены предложения. Знаки препинания.	1			упр.349
-----	--	---	--	--	---------

132	Р\р. <i>Сочинение по картине Н.Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой»</i>	1			
133	Правописание окончаний имён существительных, прилагательных, глаголов.	1			упр.351
134	Промежуточная аттестация.	1			
135	Сложное предложение. Знаки препинания . Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	1			упр.353 упр.355
136	<i>Итоговый урок. Викторина по русскому языку.</i>	1			